

NORDISK FÖRENING FÖR FUNKTIONDHINDER OCH ORAL HÄLSA

Nordisk Forening for Funksjonshemming og Oral Helse

Nordic Association for Disability and Oral Health



LOVER – STADGAR – STATUTTER

Vedtaket på Årsmøte, Norge, februar 1975
Revidert på Årsmøte, Sverige, marts 1976
Revidert på Årsmøte, Island, august 1979
Revidert på Årsmøte, Finland, marts 1981
Revidert på Årsmøte, Sverige, april 1983
Revidert på Årsmøte, Norge, oktober 1989
Revidert på Årsmøte, Danmark, august 1995
Revidert på Årsmøte, Norge, september 1999
Reviderade vid generalförsamling, Sverige, augusti 2011
Revidert på Årsmøte, Island, 2017

Paragraf 1.
NAMN

Föreningens namn är NFH (Nordisk Förening för Funktionshinder och Oral Hälsa), med undertiteln Nordic Association for Disability and Oral Health. Varje sektion har rätt att direkt översätta det skandinaviska namnet till sitt eget språk.

Paragraf 2.
ÄNDAMÅL

Föreningens mål är att främja oral hälsa och oral funktion för personer med funktionsnedsättning.

Paragraf 3.
MEDLEMSKAP

1. Föreningen består av medlemmar och hedersmedlemmar.
2. Som medlem kan personer eller sammanslutningar (t.ex. kliniker eller avdelningar) med intresse för oral hälsa och oral funktion antas.
3. Ansökning om medlemskap sänds till sektionsstyrelsen i det land, där den ansökande har sin verksamhet.
4. Utträde kan endast ske genom skriftligt meddelande till sektionsstyrelsen och avslut sker månaden efter.
5. Huvudstyrelsen kan efter förutgående varsel utesluta en medlem på grund av underlåtelse att betala medlemsavgift under ett år. En medlem, som genom sitt uppträdande eller yrkesmässiga handlingar kränker föreningen, kan uteslutas. Förslag om uteslutning på sådan grund tas av styrelsen i generalförsamlingen och skall beslutas med 2/3 majoritet. Nyinträde i föreningen kräver samma styrelseantal på stämma/styrelsemöte.
6. Till hedersmedlemmar kan utnämnas alla som föreningen av speciella orsaker vill hedra. Förslag på hedersmedlemmar sänds till sektionsstyrelsen för behandling eller av minst 10 medlemmar. Styrelsen för NFH beslutar, och valet annonseras på första därpå följande årsmöte.
7. Innevarande års medlemsavgift till NFH från sektionerna baseras på betalande medlemmar per 31 december föregående år. Medlemsavgiften skall vara betald före den sista dagen i februari.

8. Medlemskap i någon av de nordiska sektionerna av NFH innebär också medlemskap i IADH. Sektionerna ska betala medlemsavgift till IADH baserad på antalet betalande medlemmar.

Paragraf 4.

ORGANISATION AV FÖRENINGEN

1. I varje nordiskt land skall det finnas en sektion av föreningen.
2. Föreningens nordiska huvudstyrelse består av ordförandena i de nationella sektionerna, kassör och redaktör. Kassören och redaktören väljs bland NFHs medlemmar för 4 år. Alla styrelsemedlemmar har rösträtt, men om rösterna faller jämt, väger den nordiske ordförandes röst dubbelt. Ordföranden i den nordiska huvudstyrelsen är från det land där nästa kongress skall hållas. De nationella styrelserna väljer en suppleant som kan ersätta sektionsordföranden.
2. Föreningens nordiska huvudstyrelse består av ordförandena i de nationella sektionerna, kassör och ~~redaktör~~ web-master. Kassören och ~~redaktören~~ web-maseteren väljs bland NFHs medlemmar för 4 år. Alla styrelsemedlemmar har rösträtt, men om rösterna faller jämt, väger den nordiske ordförandes röst dubbelt. Ordföranden i den nordiska huvudstyrelsen är från det land där nästa kongress skall hållas. De nationella styrelserna väljer en suppleant som kan ersätta sektionsordföranden.
- 3.
4. Generalförsamlingen är föreningens högsta myndighet. Varje stadgeenligt utlyst generalförsamling är beslutsmässig.
5. Ordinarie generalförsamling skall hållas i förbindelse med kongressen. Dagordningen skall innefatta följande:
 1. Val av mötesordförande, sekreterare och 2 justeringsmän
 2. Ordföranderapport från sektionerna
 3. Ekonomisk rapport
 4. Revisionsrapport och beviljande av ansvarsfrihet.
 5. Fastställande av medlemsavgift
 6. Val av styrelsemedlemmar, det är de nationella ordförandena, kassör och ~~redaktör~~ web-master.
 7. Val av två revisorer för 4 år.
 8. Behandling av inkomna förslag.
 9. Beslutande om tid och värdland för nästa årsmöte, även fastställande av donationer under denna punkt.
 10. Övriga frågor
6. Extra generalförsamling hålls när föreningens styrelse finner det nödvändig, eller när minst 1/5 av föreningens medlemmar kräver detta. Med kravet skall följa dagordning samt motivering till nödvändigheten av den extra generalförsamlingen.

7. Kallelse till ordinarie generalförsamling skall ske skriftligt på NFH's web-site minst 3 veckor före planerat möte. ~~Kallelsen publiceras i Bulletinen.~~
8. Förslag, som önskas behandlat på den ordinarie generalförsamlingen skall vare styrelsen tillhanda senast 4 veckor före generalförsamlingen.
9. Beslut i generalförsamlingen träffas genom röstmajoritet, dock krävs 2/3 majoritet vid stadgeändringar.
10. Endast medlemmar får närvara vid generalförsamlingen.

Paragraf 5.

~~MEDLEMSORGAN (BULLETINEN)~~
NYHETSBRV

1. Föreningen ger ut ett eget ~~medlemsorgan~~ nyhetsbrev, som skall komma ut ~~med~~ minst 2 ~~nummer-ganger~~ årligen.
2. ~~Redaktören för medlemsorganet (Bulletinen) väljs på generalförsamlingen för 4 år åt gången. Varje sektionsstyrelse utpekar utser en styrelsemedlem till redaktionskommittén. På generalförsamlingen väljs der en web-master for 4 år åt gången. Web-masteren har ansvaret af NFH nyhetsbrev och andre web oplysninger. Varje sektionsstyrelse skal anskaffe material till NFHs informative publicationer.~~
3. ~~Tidsskriften~~ Udgifterne finansieras av huvudstyrelsen med medlemsavgifter. Ekonomisk redovisning sker på NFHs generalförsamling tillsammans med övriga räkenskaper.

Paragraf 6.

ORGANISATION AV SEKTIONERNA

1. Varje sektion håller sektionsgeneralförsamling 1 gång per år. De förtroendevalda tillträder omedelbart. Kallelse till sektionsgeneralförsamling ~~utsänds minst 3 veckor i förväg~~ skall ske skriftligt med minst 2 veckors varsel med följande dagordning:
 1. Val av mötesordförande
 2. Ordförande rapportering
 3. Ekonomisk redovisning
 4. Revisionsrapport och beviljande av ansvarsfrihet.
 5. Fastställande av avgift
 6. Val
 7. Behandling av inkomna förslag
 8. Övriga frågor

2. Varje sektion leds av 5 ordinarie styrelsemedlemmar: Ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och en styrelseledamot. Det väljs dessutom 2 suppleanter. Valet gäller 2 år.
3. Varje sektion väljer dessutom:
 1. Revisor(er)
 2. Valkommitté med 2 medlemmarDeras funktionstid är också 2 år.
4. Sektionsgeneralförsamlingarna kan själva med 2/3 majoritet välja en annan sammansättning av styrelsen, om detta är önskvärt ur nationellt hänseende.
5. Val av förtroendevalda skall ske skriftligt om någon så önskar.
6. Förslag, som önskas behandlat på den ordinarie generalförsamlingen, skall vara sektionstyrelsen tillhanda senast 4 veckor före generalförsamlingen.

Paragraf 7.
RÄKENSKAP

Firmatecknare är kassör och ordförande, var och en för sig eller tillsammans. Firma tecknas av kassör samt styrelseledamot utsedd av styrelsen. Kassör och övriga firmatecknare bör vara från det land där föreningen har sin bankkontakt.

Räkenskapsåret är kalenderåret. Räkenskaperna revideras och undertecknas av revisorerna.

Om kongressen ger ekonomiskt överskott tillfaller detta den sektion som anordnat kongressen. Vid ekonomiskt underskott ansvarar den sektion som anordnat kongressen för att täcka underskottet. Övriga sektioner kan bistå ekonomiskt om underskottet blir stort.

Paragraf 8.
VAL

Alla val företas genom handuppräckning, slutna omröstning kan begäras av ordförande eller tre närvarande vanliga medlemmar.

Paragraf 9.
UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Upplösning kan endast ske med 2/3 majoritet på två efter varandra följande, speciellt för denna anledning inkallad generalförsamling, med minst 1 månads och högst 2 månaders mellanrum. I händelse av upplösning avgör generalförsamlingen hur föreningens medel skall användas.

Paragraf 10.
KONGRESSEN

1. Kongress och generalförsamling skall så långt det är möjligt hållas vartannat år skiftande i de nordiska länderna.
2. Kallelse till kongress ~~och generalförsamling~~ samt gällande program för detta skall ~~sändas till de enskilda medlemmarna~~ ske skriftligt med minst ~~3~~2 månaders varsel.